

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 324 Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 324
Санкт-Петербурга
Д.А. Петрук
Приказ от 16.08 № 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления в структурном подразделении отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся в отделении дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014 г. № 1726-р;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008;

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, Распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р.;

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 (далее - СанПин);

– Положением о структурном подразделении ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по приему, переводу и отчислению учащихся в ОДОД Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – школы).

2. Прием (зачисление) учащихся в объединения ОДОД

2.1. В объединения ОДОД принимаются учащиеся школы в возрасте от 7 лет, а также учащиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом школы, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41.

2.3. Прием учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений 1-го года обучения производится с 1 по 10 сентября. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Прием (зачисление) производится по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Прием учащегося в объединение производится при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по выбранному профилю программы (в соответствии с СанПиНом 04.07.2014 № 41). Медицинское заключение о допуске к занятиям выносится врачом-педиатром школы на основании ежегодного медицинского осмотра учащихся и личной медицинской карты ребенка. При отсутствии противопоказаний к занятиям делается отметка в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении с печатью и подписью врача. Для учащихся из других образовательных учреждений необходима справка от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по избранному профилю (СанПиН 04.07.2014 № 41). Справка должна быть предоставлена не позднее 1 октября текущего учебного года. В приеме ребенка в объединение ОДОД может быть отказано по медицинским показаниям или при отсутствии медицинской справки о допуске к занятиям.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.8. Зачисление учащихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора школы.

3. Правила перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и оформляется приказом директора.

3.2. Перевод учащихся из одного объединения в другое оформляется в соответствии с правилами отчисления и приема (пп. 2, 5 настоящего Положения).

4. Правила отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершению программы обучения;
 - 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2);
 - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
 - 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
 - 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.
- Отчисление учащихся оформляется приказом директора школы.

4.2. При отчислении педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из объединения.

4.4. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

4.5. За ребенком сохраняется место в объединении на период: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

зачислить в группу
с _____
приказ № _____ от _____.
Директор школы
_____ Д.А. Петрук

Директору школы № 324
Д.А. Петрук
ОДОД ГБОУ СОШ № 324
Курортного района
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка на отделение **Баскетбол**

С 01 сентября 201__ г.

Фамилия ребенка _____

Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Учебное учреждение, класс _____
(№ школы, № класса)

Домашний адрес _____

Телефон (домашний, мобильный) _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО, отчество, телефон, полностью)

Отец: _____

(ФИО, отчество, телефон, полностью)

«__» сентября 201__ г. Подпись _____ / _____

* Все поля заполняются обязательно

Директору школы № 324
Д.А. Петрук

(Ф.И.О. законного представителя)

проживающей (его) по адресу: _____

Заявления родителей на отчисление учащегося

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество ребёнка) _____ года рождения, ученика (цы)
_____ класса школы № _____ из детского объединения

__ по причине:

- смены места жительства;
- перехода ребёнка в другую школу;
- неуспеваемости в школе или изменения /смены/ расписания в школе;
- неудовлетворённости качеством преподавания в объединении;
- по другим причинам (указать):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись