

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

\_\_\_\_\_  
Д.А. Петрук  
Приказ № 154/71 от 31.08.2021.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средняя общеобразовательная школа № 324**  
**Курортного района Санкт-Петербурга**  
*(с изменением на 24.03.2023 года, приказ № 102 от 24.03.2023)*

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации питания устанавливает правила обеспечения питанием обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача 28.09.2020 № 28;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Управления социального питания от 27.07.2009 № 03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации Постановления правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873»
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в

образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2022 № 998 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2023 год»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Распоряжением комитета по образованию от 29.03.2021 № 849-р «Об утверждении Программы развития системы школьного питания в Санкт-Петербурге на 2021-2023 годы»;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного № 324 Курортного района Санкт-Петербурга;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- финансовое обеспечение;
- организация общественного питания обучающихся;
- контроль качества;
- дополнительные меры социальной поддержки;
- родительский контроль за организацией питания;
- меры по улучшению организации питания;
- ответственность за организацию питания.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения, и утверждаются директором Образовательного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Финансовое обеспечение.**

2.1. Питание обучающихся ОУ осуществляется за счет:

- Внебюджетных средств - Средства бюджетных учреждений (субсидии на иные цели);
- Родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Внебюджетные средства - Средства бюджетных учреждений (субсидии на иные цели) на обеспечение питанием выделяются в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении обучающихся, указанных в гл.18 ст.81 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях утвержден Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию №271-р от 20.03.2023г.

2.3. Стоимости питания в государственных образовательных учреждениях устанавливается (не реже одного раза в год) Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

2.4. Родители (законные представители) вносят оплату за питание путем перечисления денежных средств на пластиковую карту «Моя школа» по реквизитам, указанным в инструкции к карте, или наличными средствами по реквизитам.

### **3. Организация общественного питания обучающихся.**

#### **3.1. Принципы организации питания обучающихся:**

3.1.1. Предоставление питания обучающимся осуществляет организация, которая признается победителем конкурсной процедуры на оказание услуг по организации общественного питания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными регламентирующими правилами предоставления питания.

3.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу, с Управлением социальным питанием, с Отделом образования Курортного района Санкт-Петербурга, с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1.4. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

#### **3.2. Порядок организации питания обучающихся:**

3.2.1. Предоставление питания производится на добровольной основе. Для обучающихся, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, в соответствии с пунктом 5 настоящего положения.

Обучающиеся, которые не относятся к категории лиц, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием, питаются за счет средств родителей (законных представителей). Родители (законные представители) уведомляют классного руководителя о желании питаться любым доступным способом.

3.2.2. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.2.5. Для отпуска питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.2.6. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается директором Образовательного учреждения. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей. Питание должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. При организации питания руководствоваться требованиями раздела 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.7. Отпуск блюд осуществляется по ежедневным заявкам классных руководителей. Для начальных классов предоставление питания происходит централизованно, путем накрытия столов. Обучающиеся старших классов получают питание самостоятельно у линии раздачи.

3.2.8. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.3. Организация дополнительного питания:**

3.3.1. Дополнительное питание (буфетная продукция) предоставляется обучающимся на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) путем перечисления денежных

средств на пластиковую карту «Моя школа» по реквизитам, указанным в инструкции к карте, или наличными средствами.

3.3.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3.3. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

#### **3.4. Организация питьевого режима.**

3.4.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.4.3. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем использования обучающимися кулеров (устройств для выдачи воды).

3.4.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения требований, указанных в п.8.4.5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Контроль качества.**

4.1. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции (п.8.1.10. СанПиН 2.3/2.4.3590-).

4.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется Положением о бракеражной комиссии.

#### **5. Дополнительные меры социальной поддержки.**

5.1. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с Главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

5.2. В ст.81 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» указываются **категории лиц**, в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

5.3. В ст.82 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» указываются **дополнительные меры** социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении.

5.4. В ст.82\_1 главы 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» указываются **порядок и условия предоставления** дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении.

5.5. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» **руководствоваться утвержденными документами:**

- Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях;
- Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательном учреждении;
- Порядок среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

5.6. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» **руководствоваться утвержденными документами:**

- Форма заявления о предоставлении питания в образовательном учреждении Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- Форма заявления о предоставлении компенсацией выплаты на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
- Форма списка обучающихся на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
- Форма сведений о фактическом предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;
- Форма талонов на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
- Порядок ведения и учета талонов на предоставление питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

5.7. При рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, руководствоваться Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

Приказом директора утверждается состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на учебный год.

5.8. При рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, один из родителей которых является (являлся) участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, руководствоваться распоряжением Комитета по образованию № 271-р от 20.03.2023г

5.9. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установление недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Родители (законные представители) обязаны извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течении 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

## **6. Родительский контроль за организацией питания.**

6.1. В целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

6.2. Директор ОУ регламентирует локальным нормативным актом порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (Совет по питанию), в том числе регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся, в помещения для приема пищи.

6.3. Приказом директора назначается состав Совета по питанию и утверждается план работы на учебный год.

## **7. Меры по улучшению организации питания.**

7.1. С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, путем совершенствования организации питания в общеобразовательной организации, создания условий, способствующих увеличению охвата обучающихся двухразовым горячим питанием, созданием условий для

функционирования родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся руководствоваться Распоряжением комитета по образованию от 29.03.2021 № 849-р «Об утверждении Программы развития системы школьного питания в Санкт-Петербурге на 2021-2023 годы», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

7.2. Совместно с Советом по питанию (п.6 настоящего положения) в плане работы разработать мероприятия по совершенствованию организации питания в общеобразовательной организации.

## **8. Ответственность за организацию питания.**

8.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль за производственным оборудованием и помещениями, переданными в пользование организатору питания по договору безвозмездного пользования и по Контракту на оказание услуг по организации общественного питания учащихся в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга.

8.4. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.5. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.