

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Д.А. Петрук
Приказ № 232/1 от 31.08.2023 г.

**План внутришкольного контроля качества образования
на 2023-2024 учебный год**

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
<u>Сентябрь</u>						
1.	Обеспечение учащихся школы учебниками и учебными пособиями. Соответствие ФПУ	1-11	Фронтальный	Кл.руководители, зам. директора по УВР педагог-библиотекарь	I неделя	Совещание при директоре
2.	Организация работы ОДОД		Фронтальный	Руководитель ОДОД	I неделя	Совещание при директоре
3.	Контроль соответствия рабочих программ ФГОС и ФОП	1-11	Фронтальный	Зам. директора по УВР	I неделя	Совещание при директоре
4.	План-график аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год		Фронтальный	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
5.	План прохождения курсов повышения квалификации педагогами в 2023-2024 учебном году		Фронтальный	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
6.	План работы школьных методических объединений на 2023-2023 учебный год		Фронтальный	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
7.	Организация индивидуального обучения детей на дому, в т.ч. дистанционного, мероприятий по ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	1-11	Тематический	Зам. директора по УВР	I неделя	Совещание при директоре
8.	Планирование работы классных руководителей	1-11	Фронтальный	Зам. директора по ВР	I неделя	Совещание при директоре
9.	Обеспечение здоровьесберегающих условий обучения и воспитания	1-11	Фронтальный	Директор	II неделя	Производственное совещание
10.	Аналитическая деятельность МО (посещение уроков, анализ и интерпретация результатов	1-11	Тематический	Зам. директора по УВР руководители МО	II неделя	Совещание при завуче

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
	мониторинговых исследований, внесение изменений в рабочие программы предметов и курсов.					
11.	Проверка внешнего вида обучающихся	1-11	Фронтальный	Зам.директора по ВР	II неделя	Совещание при директоре
12.	Проверка работы контент-фильтра		Тематический	Инженер Васильев П.С.	II неделя	Совещание при директоре
13.	Организация работы ГПД	1-4	Обзорный	Зам. директора по УВР	II неделя	Совещание при директоре
14.	Организация питания учащихся	1-11	Тематический	Отв. по питанию, социальный педагог	II неделя	Производственное совещание
15.	Трудоустройство выпускников		Обзорный	Зам. директора по ВР Цурикова Е.В.	III неделя	Совещание при директоре
16.	Проверка начального уровня сформированности функциональной грамотности	5-8	Фронтальный	Зам. директора по УВР	IV неделя	Заседание МО, протокол
17.	Оформление школьной документации и БД «Параграф» на начало учебного года	1-11	Обзорный	Администрация	IV неделя	Совещание при директоре
Октябрь						
1.	Входные диагностические работы по русскому языку и математике	5,10	Фронтальный	Руководитель МО	I неделя	Заседание МО начальной школы
2.	Проверка сформированности навыков смыслового чтения, формирование вычислительных навыков	2-4	Фронтальный	Руководитель МО начальной школы	I неделя	Заседание МО начальной школы
3.	Проверка ведения дневников	2-9	Фронтальный	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР в начальной школе	II неделя	ШМО классных руководителей
4.	Промежуточная аттестация: административные срезы по русскому языку и математике	2-4, 6-9	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители МО	IV неделя	Заседание МО учителей математики, русского языка, начальной школы, протокол

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
5.	Ознакомление с профессиональным уровнем вновь принятых учителей		Персональный	Директор Зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
6.	Контроль за организацией ВР в ГПД	1 – 4	Фронтальный	Зам. директора по УВР, ВР	III неделя	Совещание при завуче
7.	Выполнение санитарных требований к нормам домашних заданий	1-11 (выбор.)	Тематический	Зам. директора по УВР зам. директора по начальной школе Целоусова В.Ю.	IV неделя	Заседание МО протокол
18.	Организация работы курсов по выбору (10-11 классы) Наличие рабочих программ и ПТП	10-11	Фронтальный	Зам. директора по УВР	IV неделя	Совещание при завуче
19.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	9-11	Фронтальный	Зам. директора по УВР	IV неделя	Совещание при завуче
Ноябрь						
1.	Проверка ведения электронного журнала, выполнение учебных программ за 1 четверть.	1-11	Фронтальный	Зам. директора по УВР	I неделя	Производственное совещание
2.	Качество преподавания истории и обществознания на уровне основного общего образования	6-9	Тематический	Зам. директора по УВР Руководитель МО	II неделя	Совещание при завуче
3.	Планирование работы по подготовке к ГИА на основе данных анализа за 2022-2023 уч.год	9,11	Тематический	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
4.	Планирование работы по подготовке к ВПР на основе данных анализа за 2022-2023 уч.год	4-9	Тематический	Зам. директора по УВР	В течение месяца	Совещание при директоре
5.	Адаптация учащихся в 5-х классов в условиях реализации обновленных ФГОС ООО	5	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР служба сопровождения	II неделя	Педконсилиум
6.	Организация работы по профилактике травматизма и ДДТТ.	1-11	Фронтальный	Преподаватель-организатор ОБЖ	II неделя	Производственное совещание
7.	Организация питания на бесплатной основе.	1-11	Фронтальный	Социальный педагог Отв. по питанию	II неделя	Производственное совещание
8.	Выполнение индивидуальных учебных планов слабоуспевающими учащимися.	2-11	Тематический	Зам. директора по УВР	II неделя	Совещание при завуче

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
9.	Анализ мониторинга сформированности функциональной грамотности в рамках реализации ФГОС	2-4, 5-8	Тематический	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
<u>Декабрь</u>						
1.	Организация работы по профилактике правонарушений и зависимости	7-11	Тематический	Социальный педагог	I неделя	Производственное совещание
2.	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми. Итоги школьного и районного тура ВсОШ	5-11	Тематический	Зам.директора по УВР, ВР	II неделя	Совещание при директоре
3.	Качество преподавания предметов, выносимых на ГИА (физика, химия, биология, обществознание)	9,11	Фронтальный	Зам.директора по УВР руководители МО	II неделя	Совещание при директоре
4.	Проверка организации и проведения классных часов	1-11	Фронтальный	Зам.директора по ВР	II неделя	Заседание МОкл.рук.
5.	Промежуточная аттестация: диагностические контрольные работы (перечень определяет педсовет)	2-11	Фронтальный	Зам.директора по УВР	IV неделя	Заседание МО, протокол
6.	Проверка школьной документации, электронного журнала, выполнение государственных программ за 2 четверть (1 полугодие).	1-11	Фронтальный	Зам.директора по УВР	IV неделя	Совещание при директоре
<u>Январь</u>						
1.	Качество преподавания учителей начальных классов (по выбору председателя МО)	1-2	Персональный	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
2.	Сохранность библиотечного фонда.	1-11	Фронтальный	Педагог-библиотекарь	III неделя	Производственное совещание
3.	Работа классных руководителей с учащимися по изучению ПДД	1 – 11	Фронтальный	Преподаватель-организатор ОБЖ	IV неделя	Заседание МО, протокол
4.	Контроль за пополнением школьного сайта		Тематический	Зам.директора по УВР	IV неделя	Совещание при директоре
<u>Февраль</u>						
1.	Качество преподавания профильных предметов и предметов на углубленном уровне	10,11	Тематический	Зам.директора по УВР руководители МО	I неделя	Заседание МО, протокол

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
2.	Качество питания учащихся.	1-11	Фронтальный	Социальный педагог Отв. по питанию	I неделя	Совещание при директоре
3.	Режимные моменты в ГПД, организация работы кружков и спортивных секций.	1-11	Фронтальный	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	II неделя	Производственное совещание
4.	Обеспечение здоровьесберегающих условий обучения и воспитания.	1-11	Повторный	Зам. директора поУВР, АХР	III неделя	Совещание при директоре
5.	Проверка электронного журнала: система опроса, накопляемость отметок, своевременность выставления отметок, объективность.	1-11	Фронтальный	Зам.директора по УВР Широких Т.А. Целоусова В.Ю.	II неделя	Производственное совещание
6.	Выполнение индивидуальных учебных планов слабоуспевающими учащимися	1-11	Повторный	Зам.директора по УВР	IV неделя	Совещание при завуче
7.	Организация работы ГПД. Ведение документации	1-5	Повторный	Зам.директора по УВР	IV неделя	Совещание при завуче
<i>Март</i>						
1.	Организация работы по подготовке к ГИА в 9,11 классе.	9,11	Тематический	Зам. директора по УВР	I неделя	Совещание при завуче
2.	Организация работы по подготовке к ВПР в 4-11 классах.	4-11	Тематический	Зам. директора по УВР	I неделя	Совещание при завуче
3.	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	1-11	Повторный	Зам.директоропоУВР, ВР	I неделя	Совещание при завуче
4.	Профилактика травматизма и ДДТ	1-11	Повторный	Преподаватель-организатор ОБЖ	I неделя	Производственное совещание
5.	Организация обучения на дому, в т.ч. дистанционного, реализация мероприятий ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	1-11	Повторный	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при завуче
6.	Работа кружков и спортивных секций.	1-11	Повторный	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД	III неделя	Производственное совещание
7.	Диагностические срезы в формате ОГЭ и ЕГЭ	9, 11	Фронтальный	Зам. директора по УВР руководители МО	III неделя	Производственное совещание

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
8.	Выполнение санитарных требований к нормам домашних заданий	2-9	Повторный	Зам. директора по УВР	IV неделя	Заседание МО, протокол
9.	Организация, проведение и объективность оценивания ВПР	2-11	Повторный	Зам. директора по УВР	II неделя	Совещание при завуче
10.	Организация работы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, употребления ПАВ в школе.	6 – 11	Тематический	Зам.директора по ВР соц. педагог	III неделя	ШМО
<i>Апрель</i>						
1.	Качество преподавания профильных предметов и предметов на углубленном уровне (математика, история)	10-11	Повторный	Зам.директора по УВР	I неделя	Заседание МО, протокол
2.	Профилактика правонарушений и зависимости.	7-11	Повторный	Социальный педагог	I неделя	Совет по профилактике
3.	Качество преподавания вновь принятых учителей	1-11	Повторный	Директор Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
4.	Проверка навыков сформированности смыслового чтения и вычислительных навыков	2-4	Повторный	Зам.директора по УВР	II неделя	Заседание МО, протокол
5.	Реализация программ внеурочной деятельности в 1-11-х классах	1-11	Тематический	Зам. директора по УВР	III неделя	Совещание при директоре
6.	Качество преподавания учителей начальных классов	1-2	Повторный	Зам. директора по УВР	IV неделя	Совещание при директоре
7.	Предэкзаменационные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Тематический	Зам. директора по УВР руководители МО	IV неделя	Совещание при завуче
8.	Режим работы классных руководителей	1-11	Повторный	Зам. директора по ВР	IV неделя	Совещание при директоре
<i>Май</i>						
1.	Итоговый мониторинг сформированности функциональной грамотности	5-8	Тематический	Зам. директора по УВР руководители МО	II неделя	Совещание при директоре
2.	Отчет о работе ОДОД за год		Тематический	Руководитель ОДОД	IV неделя	Совещание при директоре

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Вид контроля	Ответственный	Сроки проведения	Способы подведения итогов
3.	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов.	9,11	Фронтальный	Директор	В течение месяца	Педсовет
4.	Организация промежуточной аттестации во 2-8,10 классах	2-11	Фронтальный	Зам. директора по УВР	III- IV неделя	Педсовет
5.	Выполнение государственных программ, в том числе программ индивидуального обучения на дому.	1-11	Фронтальный	Зам. директора по УВР	IV неделя	Совещание при директоре
6.	Оформление школьной документации и БД «Параграф» на конец учебного года.	1-11	Фронтальный	Администрация	IV неделя	Аналитическая справка
7.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников в 2023-2023 учебном году		Тематический	Зам. директора по УВР	IV неделя	Совещание при директоре
8.	Анализ результатов аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год		Тематический	Зам. директора по УВР	IV неделя	Совещание при директоре