

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Д.А. Петрук  
Приказ от 31.08.2021 г. № 153/1

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2021 № 1

**Положение о порядке организации работы с обучающимися ГБОУ СОШ № 324,  
условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической  
задолженности**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) ГБОУ СОШ № 324 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

**2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам учебного плана.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в июне, в августе).

2.7. Письменное уведомление о ликвидации академической задолженности, индивидуальный учебный план и график ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося



(Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителей-предметников Школы в рамках консультационных занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются предметным МО и хранятся в ОУ.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной или устной (контрольная работа, тест, собеседование) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Директор школы издает приказ о создании комиссии с указанием сроков, ответственных лиц.

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола .

2.13.. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована дважды в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 01 сентября текущего года.

*Уважаемые родители!*

Администрация ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность, что Ваш(а) сын (дочь)

\_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ класса, имеет академическую задолженность по итогам \_\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам:

\_\_\_\_\_ На основании Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и решения педагогического совета ГБОУ СОШ № 324 от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ обязан(а) ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОУ.

Директор

Д.А. Петрук

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга, Положением о ликвидации академической задолженности в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /



ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации  
академической задолженности и переводе в следующий класс»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ №: « \_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность.

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Перевести в следующий класс обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	

3. Классным руководителям:

- 3.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;  
3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР...

Директор школы

/ \_\_\_\_\_ /