

ПЛАН-ГРАФИК
по обеспечению перехода на федеральные основные общеобразовательные программы
в ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Нормативно-правовому обеспечению перехода на ФООП				
1.	Нормативное обеспечение перехода на обучение по ФООП и ФАООП с 01.09. 2023	Апрель 2023	Администрация	Разработан План-график перехода ФООП и ФАООП
2.	Формирование банка данных нормативных документов, обеспечивающих переход ФООП, ФАООП с 01.09.2023	Июнь 2023	Администрация	Наличие банка данных нормативно- правовых документов, обеспечивающих переход на обучение по ФООП и ФАООП
3.	Разработка плана мероприятий по научно-методическому сопровождению перехода на ФООП в ОО	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	Участие в мероприятиях Плана педагогических работников ОО
4.	Определение дефицитов при организации перехода на ФООП, ФАООП в соответствии с требованиями к материально- техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению перехода на ФООП, ФАООП ОО
Организационно-управленческое обеспечение перехода на ФООП				
1.	Назначение координаторов перехода на ФООП и ФАООП. Создание рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП	Апрель 2023	Директор ОО	Приказ о назначении координаторов перехода на ФООП: представители администрации и методических объединений, приказ о создании рабочих групп по вопросам обеспечения мероприятий по переходу на ФООП, ФАООП
2.	Проведение тематических педсоветов и заседаний	В течение года	Администрация	Выполнение решений

	ШМО по вопросам перехода на ФООП и ФАООП			педагогического совета и ШМО
3.	Проведение самодиагностики готовности к переходу на ФООП, ФАООП	Апрель, июль, август 2023	Администрация	Проведена самодиагностика готовности к переходу на ФООП, ФАООП, в том числе анализ ресурсного обеспечения
4.	Обеспечение проведения мониторинга использования учебников, вошедших в ФП учебников	Октябрь – декабрь 2023	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, АХР	Планирование закупок учебников/учебных пособий, используемых при реализации основных общеобразовательных программ на основе данных мониторинга
Научно-методическое сопровождение перехода на ФООП				
5.	Организация деятельности методических объединений с учетом перехода на ФООП, ФАООП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	
6.	Организация участия в семинарах СПб АППО для заместителей директоров по УВР и учителей начальных классов по сопровождению ФООП НОО	Апрель, сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР (начальная школа)	Участие в семинаре для заместителей директоров по УВР и учителей начальных классов по сопровождению ФООП НОО
7.	Организация участия в семинарах СПб АППО по реализации ФООП и федеральных рабочих программ (далее – ФРП) для педагогов начальной школы, русского языка, литературы, истории, обществознания, ОБЖ	Июнь 2023	Педколлектив	Участие в семинарах педагогов начальной школы, русского языка, литературы, истории, обществознания, ОБЖ
8.	Разработка на основе ФООП, ФАООП основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с нормативными требованиями	ежегодно до 1 сентября	Рабочая группа	Наличие разработанных на основе ФООП, ФАООП основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с нормативными требованиями
9.	Проведение самодиагностики готовности ОО к введению ФООП, ФАООП по следующим	До 1 июля 2023	Администрация	Справка о результатах промежуточного контроля

	направлениям: нормативно-правовое обеспечение, информационное обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, Материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение			качества перехода на ФООП
10.	Методическое сопровождение при работе педагогов в конструкторе рабочих программ	постоянно	Заместитель директора по УВР	Создание рабочих программ в конструкторе
Кадровое обеспечение				
1.	Повышение квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на использование ФООП, ФАООП			
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО при переходе на обучение по ФООП, ФАООП	постоянно	Заместитель директора по УВР	Составлен план сопровождения педагогов с учетом выявленных дефицитов
3.	Повышение квалификации педагогов по реализации требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом требований ФООП учителей 1-4, 5-7, 10 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Прохождение программы повышения квалификации педагогами ОО
Информационное обеспечение				
1.	Организация участия в Едином консультационном дне по сопровождению реализации ФООП, ФАООП, ФРП по предметам и федеральной программы воспитания для педагогических работников и администрации ОО	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР	Участие в Едином консультационном дне по сопровождению реализации ФООП, ФАООП, ФРП по предметам и федеральной программы воспитания для педагогических работников и администрации ОО
2.	Круглый стол по обобщению опыта введения и реализации ФООП, ФАООП	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	Организация и проведение круглого стола по обобщению опыта введения и реализации ФООП, ФАООП в ОО
3.	Мониторинг разработки АООП в соответствии с обновленными ФГОС ООО и ФАООП	Май, июль 2023	Администрация	Обеспечен промежуточный контроль качества перехода на

				ФООП в ОО
4.	Информирование педагогических работников Санкт-Петербурга о мероприятиях, проводимых в рамках введения ФООП, ФАООП	В течение года	Администрация	Ознакомление педагогических работников с перечнем мероприятий, проводимых в рамках введения ФООП, ФАООП
5.	Размещение на сайтах ОО информационных материалов о переходе на обучение по ФООП, ФАООП	постоянно	Администрация	Размещение информации на сайте ОО