

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 15.05.2019 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Д.А. Петрук
Приказ от 15.05.2019 г. № 143

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.04.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 25.04.2019 № 4

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга**

(с дополнениями и изменениями на 02.04.2024, приказ № 97 от 03.04.2024)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ОУ, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБОУ СОШ №324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Школа).
- 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка для учащихся утверждаются директором с учётом мнения общего собрания работников школы, совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.6. Настоящие правила распространяются на всю территорию школы и на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением за ее пределами.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.
Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим работы Образовательного учреждения

2.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.2. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, впоследствии – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год условно делится на четверти (1-9 классы), полугодия (10-11 классы), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

2.3. Время работы Школы:

- понедельник – пятница: с 8.00 часов до 21.00 часов; суббота: с 8.00 до 19.00 часов в соответствии с нормами трудового законодательства.
- в воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения.

2.4. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Учащиеся имеют право

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Школой, в порядке, установленном положением

об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- 3.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 3.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1 настоящих Правил);
 - 3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
 - 3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школой;
 - 3.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
 - 3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
 - 3.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы (*спортивный зал, спортивная площадка*);
 - 3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 3.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
 - 3.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.1.20. посещение мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
 - 3.1.21. Зношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
 - 3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.2. Учащиеся обязаны:**
- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими

работниками в рамках образовательной программы;

- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- 3.2.5. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 3.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. Требования к одежде определены в Положении о школьной форме ГБОУ СОШ №324 Курортного района Санкт-Петербурга. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 3.3.3. неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц;
- 3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Общие правила поведения:

4.1. Приход в школу и уход из школы

- 4.1.1. Учащиеся приходят в школу за 10 - 20 минут до начала занятий, снимают в гардеробе верхнюю одежду и надевают сменную обувь. Посещение гардероба в течение учебного дня допускаются только в присутствии дежурного. Игры в гардеробе запрещены.

- 4.1.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях до звонка на урок, занять своё рабочее место и подготовить к уроку все необходимые для урока учебные принадлежности.
- 4.1.3. Нахождение учащегося после звонка на урок вне учебного помещения рассматривается как опоздание на занятие, о чем делается запись в дневнике учащегося.
- 4.1.4. После окончания занятий необходимо забрать одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.
- 4.1.5. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и её территории во время уроков. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- 4.2. Поведение на занятиях:**
- 4.2.1. Учащиеся имеют право входить в класс только с разрешения учителя.
- 4.2.2. Каждый обучающийся занимает свое место в кабинете, установленное классным руководителем или учителем-предметником, с учетом психофизических особенностей учеников.
- 4.2.3. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 4.2.4. Если учащийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-нибудь другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
- 4.2.5. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен спросить разрешения педагога.
- 4.2.6. Учащимся запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям. За сохранность личных мобильных телефонов, плееров, планшетов, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.
- 4.2.7. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающийся должен предъявить дневник.
- 4.3. Правила поведения до начала, в перерывах и после окончания занятий**
- 4.3.1. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
- 4.3.1.1. находиться в классе, кабинеты во время перемен должны проветриваться;
 - 4.3.1.2. бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - 4.3.1.3. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
 - 4.3.1.4. употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
 - 4.3.1.5. выходить на улицу.
- 4.3.2. Во время перерывов (перемен) учащийся обязан:
- 4.3.2.1. подготовить все необходимые учебные принадлежности к следующему уроку согласно п. 4.1.2 настоящих Правил;
 - 4.3.2.2. помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку.
- 4.3.3. Дежурный по классу:
- 4.3.3.1. находится в классе во время перемены;
 - 4.3.3.2. обеспечивает порядок в классе.
- 4.3.4. Дежурные по школе находятся на месте дежурства. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 6-11 классов согласно графику дежурства по школе.
- 4.4. Поведение в столовой**

- 4.4.1. Обучающиеся должны соблюдать правила гигиены: вход в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой;
- 4.4.2. Вход в столовую в верхней одежде и с портфелями *запрещен*;
- 4.4.3. Учащиеся, находясь в столовой:
 - 4.4.3.1. подчиняются требованиям учителя и работников столовой;
 - 4.4.3.2. соблюдают очередь при получении питания;
 - 4.4.3.3. проявляют внимание при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
 - 4.4.3.4. убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 4.4.4. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

5. Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда

- 5.1. Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты, подписаны, с закладками.
- 5.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, правильно подписанными, в обложках, с полями.
- 5.3. Требуется обязательная запись числа, вида работы и пропуск строк перед каждой письменной работой.
- 5.4. Учащийся: должен выполнять все работы четким, разборчивым почерком,
- 5.5. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, вырывать листы, замазывать штрихом. Неправильно написанное должно быть зачеркнуто карандашом одной чертой.
- 5.6. Учащийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке: дневник, учебник, тетрадь, ручку, карандаш и т.д.
- 5.7. Дневники учащихся должны быть в обложке, без украшений, заполняются в соответствии с инструкцией. Проверяются классным руководителем, еженедельно подписываются родителями.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности учащемуся;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком;
 - представление к награждению золотой или серебряной медалью.
- 6.2. Процедура применения поощрений
 - 6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
 - 6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.
 - 6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
 - 6.2.4. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой

аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

6.6.4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.5. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 6.6.7. Школа обязана незамедлительно проинформировать Отдел образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- 6.6.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 6.6.9. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
- 6.6.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 6.6.11. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

7. Защита прав обучающихся

- 7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 7.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
 - 7.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 7.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 7.2. В случае нарушения законов РФ, обучающиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности, согласно действующего законодательства.